



Bezoekadres : Houtstraat 7, 6102BD Echt
Informatie : reservering@mfcpejjerhaof.nl
Secretariaat : secretariaat@mfcpejjerhaof.nl
Penningmeester : penningmeester@mfcpejjerhaof.nl
Bank : NL23RABO0340871318

Huurovereenkomst tussen:

Verhuurder : **Stichting Peyer Multi Functioneel Centrum, en**

Huurder : Naam :
: KvK nummer :
: Adres :
: vertegenwoordigd door :
: e-mailadres :
: banknummer :

Het huurcontract is integraal en onlosmakelijk verbonden met:

- 1. De overeenkomst ter zake eigendom, verbouw, beheer en gebruik, exploitatie en onderhoud van gemeenschapshuis Pey ter bevordering van de leefbaarheid binnen de kern groot Pey. Vastgesteld op 13 mei 2020.**
- 2. De statuten van de Stichting Peyer Multi Functioneel centrum, vastgesteld op 25 maart 2019.**
- 3. Gebruikersreglement zoals vastgesteld op**
- 4. Actuele prijslijst.**

De huurder geeft met ondertekening van dit huurcontract aan dat de huurder op de hoogte is en akkoord gaat met de inhoud van de hierboven genoemde stukken, die voor iedereen toegankelijk zijn op de website www.mfcpejjerhaof.nl

1. Doel, faciliteit, datum(s) en tijden

Gebruik van	activiteit(en)	Datum(s)	tijdstip
Theetuin	:		
Kleine zaal	:		
Grote zaal	:		

- Alleen de in de huurovereenkomst aangegeven ruimte mogen worden gebruikt
- De bij het gehuurde behorende voorzieningen (zoals toiletten, keuken, garderobe) mogen uitsluitend gebruikt worden volgens de afspraken in dit contract en de bijlagen.
- Gebruik voor andere doeleinden is niet toegestaan.

2. Huurvoorwaarden, Huurprijs en betaling

1. De accommodatie wordt verhuurd per uur waarbij. Bij elke activiteit wordt één uur extra gerekend t.b.v. voor- en nawerk, tenzij anders is overeengekomen met de huurder.
2. Het is de huurder niet toegestaan de gehuurde ruimte onder te verhuren aan derden.
3. Indien de geplande activiteit in tijd uitloopt, dient de huurder dit te melden bij de verhuurder.
4. Huurder geeft het feitelijk aantal uren achteraf per mail dagelijks / wekelijks / maandelijks door aan verhuurder. Per e-mail: penningmeester@mfcpejjerhaof.nl
5. De huurprijzen worden per jaar vastgelegd, hierbij wordt rekening gehouden met de prijsindex van het CBS. De huurprijzen zijn in te zien via de website.
6. Bij gebruik van de bar en de tapfaciliteiten worden vooraf afspraken gemaakt over door de verhuurder gehanteerde prijzen.
7. Mogelijk bijkomende kosten (schade, schoonmaak) worden afzonderlijk in rekening gebracht.
8. Betaling kan alleen via de bank na ontvangst van de door de verhuurder verzonden factuur.
9. De factuur dient uitsluitend per bank betaald te worden binnen een termijn van 14 dagen na de factuurdatum.

3. Gebruik

1. De gehuurde ruimten zullen door huurder uitsluitend gebruikt worden voor de vooraf afgesproken activiteiten waarbij rekening wordt gehouden met de bepalingen in het bestemmingsplan en met de gemeente overeengekomen waarbij de Pejjerhaof verhuurd wordt aan personen/samenwerkingsverbanden met een binding met Pey ten behoeve van sociaal-maatschappelijke, culturele en onderwijs gerelateerde activiteiten.
2. Het is niet toegestaan het gehuurde zonder voorafgaande schriftelijke toestemming te betreden.

4. Verzekeringen

- De verhuurder heeft de opstallen verzekerd. De huurder dient zelf zorg te dragen voor verzekeren van eigen inventaris. De verhuurder draagt zorg voor verzekering van de inboedel voor algemeen gebruik. Huurder draagt zorg voor een toereikende aansprakelijkheidsverzekering toepasselijk voor de te houden activiteiten.

3. Duur en opzegging

- Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van en heeft betrekking op de dagdelen en/of uren die in de hiervoor opgenomen tabel zijn vermeld;
- Verhuurder kan de huurovereenkomst opzeggen indien huurder haar verplichtingen voortvloeiende uit deze huurovereenkomst niet nakomt en hieraan geen opvolging wordt gegeven na 2^e (schriftelijke) waarschuwing, Dit betreft zowel de financiële verplichtingen zoals huurpenningen als beheersmatige verplichtingen, zoals vastgelegd in het gebruikersreglement. De dan van toepassing zijnde opzeggingstermijn bedraagt 2 maanden voor huurder met een lang contract. Voor huurders met een kortdurend/ tijdelijk contract bedraagt de opzegtermijn 1 week;
- Opzegging van de huurovereenkomst dient zowel door huurder als verhuurder schriftelijk te geschieden met inachtneming van de gehanteerde opzegtermijn.

4. Geschillen

- Geschillen tussen verhuurder en huurder zullen - wanneer partijen niet tot overeenstemming kunnen komen - worden voorgelegd aan de eigenaar van het gemeenschapshuis, die ter zake een voor partijen bindende beslissing neemt.

-

5. Specifieke afspraken.

....., voorzitter/secretaris

....., Huurder